

Kennisdeling binnen de publieke- en bouwsector

1. **Hoog opgeleid en daarna werken bij de gemeente: de (on)grijpbare politieke dimensie.**
2. **De formele bezwaarschriftenprocedure... weg ermee... of een andere (betere) aanpak?**
3. **Effectief adviseren in een politiek bestuurlijk krachtenveld.**
4. **Civiel procederen kun je leren.**
5. **Actualiteiten bouwkwaliteit, regelgeving, normen, certificering en BIM.**

1. Hoog opgeleid en daarna werken bij de gemeente: de (on)grijpbare politieke dimensie.

Een gemeente is een autonome bestuurlijke eenheid, die deel uitmaakt van een groter geheel (provincie, rijk, Europese Unie). De regels omtrent de organisatie van de gemeente staan beschreven in de Gemeentewet. Er zijn echter daarnaast tal van ongeschreven regels die bepalend zijn voor het dagelijks reilen en zeilen van de gemeente. Deze ongeschreven regels zijn lokaal bepaald, en hebben voor een groot deel te maken met de (hoofd)personen, hun onderlinge verhouding, verwachtingen en achtergronden, maar ook met andere factoren en omstandigheden. Niet in alle gevallen hebben deze ongeschreven regels een rationele basis. De factor "politiek", met daaraan gekoppelde machtsposities, is een onuitwisbaar gegeven in een gemeente, ongeacht de omvang.

Beleidsadviseurs bij gemeenten zijn veelal in het bezit van een HBO- of WO-diploma. Voor het vakgebied waarop zij werkzaam zijn beschikken zij over een grote dosis actuele en toepasbare kennis. Hun inzet is erop gericht, het allerbeste voor de gemeente voor elkaar te krijgen. Beleidsbeslissingen worden echter niet (uitsluitend) door beleidsadviseurs genomen. Kenmerk van de (lagere) overheid is, dat beslissingen met gevolgen voor inwoners, bedrijven en instellingen worden voorbereid en genomen door een relatief groot aantal betrokkenen. Deze hebben binnen het gemeentehuis hetzij een ambtelijke hetzij een bestuurlijke functie en daarbij behorende verantwoordelijkheid. Tussen de

ambtelijke en de bestuurlijke wereld bevindt zich een onzichtbare scheidslijn, die zich het best laat omschrijven als "politiek".

Niet alleen de geschreven regels uit de Gemeentewet, maar ook de ongeschreven regels van de politieke arena moeten op het netvlies van de beleidsadviseur staan, wil hij uit zijn functie alles (kunnen) halen wat er op dat moment in de gegeven ambtelijk-bestuurlijke situatie te halen valt.



Van beleidsadviseurs bij gemeenten mag en moet worden verwacht dat zij hun plaats in het beleidsproces weten, maar ook dat zij op passende en waar mogelijk positieve wijze weten om te gaan met de politieke dimensie binnen beleidsprocessen. Dit wordt weleens aangeduid met de

term "politiek-bestuurlijke sensitiviteit". Scherp gesteld, staat of valt de positie van de beleidsadviseur met het wel of niet hebben van politiek-bestuurlijke sensitiviteit.

Tijdens de studiedag "Werken als beleidsadviseur bij de gemeente" wordt de deelnemer ingewijd in de geschreven en ongeschreven regels die het werken bij de gemeente bepalen. Aan het eind van de studiedag heeft de deelnemer een beeld van de Gemeenterechtelijke regels die bepalend zijn voor de formele organisatie van "de gemeente". Maar ook kan de deelnemer vanuit die regels op positieve wijze de weg vinden in de (zijn) lokale politieke arena, en heeft hij een politiek-bestuurlijke antenne ontwikkeld die hem in staat stelt, een passende brug te slaan tussen het ambtelijk deel van de organisatie en het politiek-bestuurlijke deel daarvan.

Cursus 'Werken als beleidsadviseur bij de gemeente'

24 januari 2013, Zwolle

Klik op datum

2. De formele bezwaarschriftenprocedure... weg ermee... of een andere (betere) aanpak?

Op 1 juli 1976 trad de wet Arob in werking. Een geweldige mijlpaal voor de rechtsbescherming van de burgers en bedrijven. Daarbij werd de "bezwaarschriftenprocedure" in het leven geroepen. Als een burger het niet eens was met een besluit ten opzichte van zichzelf of zijn directe burens, kreeg hij/zij de mogelijkheid om de zaak in volle omvang nog een keer aan het beslissende bestuursorgaan voor te leggen.

Daarbij moest hij/zij vooraf door dat bestuursorgaan of door een onafhankelijke bezwarencommissie gehoord worden en kon hij/zij zijn zegje doen.

Bij de komst van de Algemene wet bestuursrecht op 1 januari 1994 bleef de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift gehandhaafd, vaak met inschakeling van een externe onafhankelijke bezwaarcommissie. De procedure werd in hoofdstuk 6 en vooral 7 van de Awb vastgelegd. Inmiddels -anno 2012- is de situatie zodanig dat circa 2,5 miljoen bezwaarschriften tegen besluiten van allerlei bestuursorganen -met name tegen de besluiten van colleges van burgemeester en wethouders- worden ingediend. Onveranderd is echter gebleven dat de burgers en bedrijven niet erg blij en tevreden zijn over de behandeling van bezwaarschriften. De rapportcijfers zijn niet erg hoog.

Het is bekend dat bij de behandeling van een bezwaarschrift vele factoren een rol kunnen spelen, zoals onder meer: extra kosten als gevolg van vertraging, de afhandelingsduur, irritatie, frustratie, burenruzie, bejegening door ambtenaren, gebrek aan inlevingsvermogen in de (bijzondere) positie van de bezwaarmaker, onvoldoende informatieverstrekking, willekeur enz.

Een belangrijk gedeelte van burgers en bedrijven is en was ontevreden over de behandeling en vooral het beleven van een bezwaarprocedure. Raadsleden vroegen hiervoor aandacht aan het college, de Nationale Ombudsman besteedde er aandacht aan in zijn jaarverslagen, de 3^e evaluatie van de Algemene wet bestuursrecht constateerde het en hier en daar gaven gemeentebesturen al gelegenheid om te experimenteren. Volgens goed gebruik schakelde de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkszaken enkele commissies in om aan de hand van enkele onderzoeksrapporten na te gaan hoe de burgers de bezwaarprocedure beleven en welke ervaringen burgers met de bezwaarprocedures hadden. Tevens hoe de contacten met de overheid prettiger zouden kunnen verlopen. De antwoorden op de gestelde vragen waren zeker niet direct positief. Op 7 juli 2011 stuurde de toenmalige minister een Kabinetsstandpunt naar de Tweede Kamer over ervaringen met bezwaar, waarbij de vraag centraal stond of "de bezwaarschriftenprocedure, zoals wij die nu in de wetgeving en de praktijk kennen,



wel in alle gevallen de aangewezen weg is om de bereiken dat misverstanden en conflicten tussen burger en overheid doelmatig worden aangepakt”.

Uitgangspunt destijds in 1976 en herhaald in 1994 was om geschillen met de overheid (bestuursorganen) via een eenvoudige, weinig formele procedure op te lossen met de nodige creativiteit en met een groot arsenaal aan oplossingen. De bezwaarprocedure zou eenvoudiger, sneller en minder kostbaar zijn en de bestuursrechter zou slechts in bijzondere gevallen ingeschakeld worden.

We weten inmiddels beter! Voor een deel heeft de procedure aan de verwachtingen voldaan, maar nog steeds komen veel zaken uiteindelijk toch bij de bestuursrechters terecht. Vanaf het begin is er ook kritiek geweest op het functioneren van de procedure en de uitkomst ervan in de praktijk. Daarbij stonden de formele wijze, de bureaucratie, de juridische behandeling, de bejegening tijdens de zittingen, (vermoed) gebrek aan onafhankelijkheid en de behandelingsduur centraal. Beschouwde de bezwaarcommissie zich niet te veel als rechter? Wat betekent heroverweging? Is door de rechtsbijstand en de aanwezigheid van advocaten de bezwaarprocedure niet teveel gejuridificeerd? Is de bezwaarprocedure niet gaan lijken op een soort pseudo-rechtspraak? Dat alles roept de vraag op of de bezwaarschriftenprocedure niet beter aan de kant geschoven kan worden..... en dan vervangen door....?

Volgens de minister blijkt uit alle onderzoeken dat een informele aanpak van de bezwaarprocedure belangrijke voordelen biedt qua doorlooptijden, kosten, administratieve lasten en leidt tot betere aansluiting bij de verwachtingen van de burger en vaker tot een bevredigende uitkomst voor de direct betrokkenen....en wellicht ook prettiger contacten tussen de burgers, bedrijven en overheid.

De Algemene wet bestuursrecht biedt -zo geeft de minister ook aan- bestuursorganen voldoende mogelijkheden om een informele aanpak toe te passen en niet of minder gebruik te maken van de diensten van externe bezwaaradviescommissies. Dat biedt dan tevens de mogelijkheid om de negatieve kanten van de juridisering van de bezwaarprocedure in het contact met de overheid te compenseren en de kosten te beperken.

Waaraan kan gedacht worden bij een informele aanpak? Een scala van mogelijkheden: telefonisch contact, direct

overleg van de behandelend/beslissend ambtenaar / aparte contactfunctionaris met de bezwaarmaker, maar vooral ook met de " buurman" (als verzoeker om handhaving / burenruzie), zeer zorgvuldige voorbereiding van de besluiten, het geven van toelichting en/of nadere informatie. Daarnaast kan een gesprek / overleg ertoe leiden dat betrokkenen inzien en overtuigd kunnen worden dat gezamenlijk overleg met b.v. een mediator de grootste kans biedt op een wederzijdse prettige verstandhouding en begrip en vooral een gedragen oplossing van een geschil. Immers een besluit op bezwaar of een rechterlijke uitspraak is vaak geen echte oplossing in en voor de praktijk.

Op de studiedag 'bezwaarschriftbehandeling' komen onder leiding van mr. Jan Ariës diverse aspecten die betrekking hebben op de (informele) behandeling van een bezwaarschrift aan de orde.

Studiedag '(informele) behandeling van bezwaarschriften'
29 januari 2013, Den Bosch [Klik op datum](#)

Studiedag '(informele) behandeling van bezwaarschriften'
7 februari 2013, Zwolle [Klik op datum](#)

3. Effectief adviseren in een politiek-bestuurlijk krachtenveld.

U kunt maanden aan een dossier werken, hebt veel collegiaal overleg en externe besprekingen. En dan, aan het eind van een langdurig en degelijk adviestraject,



wordt u geconfronteerd met de irrationaliteit van het politiek-bestuurlijk krachtenveld. U hebt vast wel eens deze ervaring gehad of kent een collega die hiermee is geconfronteerd. Het krachtenveld van politici en bestuurders lijken vaak ondoorgrondelijk en besluiten soms willekeurig.

Het boek 'Stijlen van besturen' van Schouw en Tops heeft enige faam verworven. De verschillende bestuursstijlen (de leider, de manager, de verbinder, de ambassadeur en de beheerder) worden besproken en aan de hand van vragenlijsten kan de stijl van de leider bepaald worden. Hoe in de praktijk effectief om te gaan met verschillende types bestuurders blijkt echter niet altijd eenvoudig. Er zijn binnen een gemeente vier domeinen (politiek, bestuurlijk, ambtelijk en maatschappelijk) met eigen speelvelden, culturen en regels te onderscheiden die onderling sterk met elkaar verbonden zijn. Het doorgronden daarvan is essentieel voor een goede bestuurlijk-ambtelijke samenwerking.

Met een op twee locaties in het land georganiseerde eendaagse cursus bieden we u inzicht en instrumenten om uw werk in een politiek gedomineerde omgeving effectief uit te voeren. We helpen u inzicht te krijgen in de logica van de politiek-bestuurlijke domeinen. U krijgt door het gebruik van een mix van instrumenten en oefensessies zicht op uw eigen voorkeursrol en de verwachtingen van uw bestuurders. Cursusleider is drs. Elias de Haan, bestuurs- en beleidskundig adviseur en gecertificeerd Persoonsgericht Trainer. Doordat hij achtereenvolgens politieke, bestuurlijke en ambtelijke ervaring en kennis heeft opgedaan is hij als adviseur en trainer in staat een bestuurs- en managementproces volledig te doorgronden, inclusief de uitdagingen en spanningen die deze op verschillende niveaus en in verschillende stadia met zich mee brengen. Deze ervaring en kennis heeft hij omgezet in een praktische en werkbare training. Elias is, als organisatiekundige, afgestudeerd op gemeentelijke bestuurscultuur. Hij is ook raadslid en wethouder geweest. In die periode heeft hij leiding gegeven aan ambtelijke en bestuurlijke projectgroepen en gewerkt met diverse vormen van interactief beleid, waarbij zowel de positie van de raad als die van belanghebbende burgers uitvoerig aan de orde kwamen.

Cursus: 'Effectief adviseren in een politiek-bestuurlijk krachtenveld'.

17 januari 2013, Den Bosch

Klik op datum

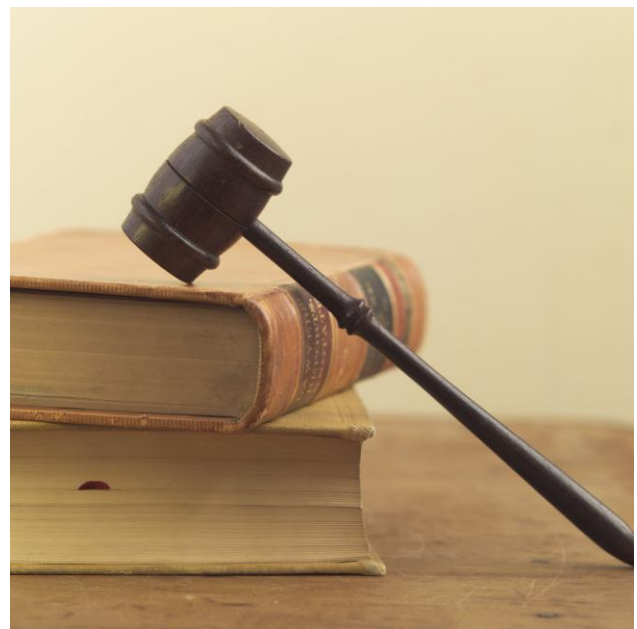
Cursus: 'Effectief adviseren in een politiek-bestuurlijk krachtenveld'.

31 januari 2013, Zwolle

Klik op datum

4. Civiel procederen kun je leren.

De sector kanton van de rechtbank behandelt alle arbeidszaken, huur- en pachtzaken zonder dat daaraan een financiële bovengrens is verbonden, de zogenaamde "aard-zaken". Bij de kantonrechter kan in persoon zonder advocaat of zonder andere gemachtigde worden geprocedeerd. Net als in het bestuursrecht kan men zelf procederen bij de kantonrechter.



Met ingang van 1 juli 2011 staat de poort wijd open voor overheidsjuristen die zelf een procedure aanhangig willen maken bij de kantonrechter. Vaak had u daar tot voor kort een advocaat voor nodig, vanaf die datum is dat in veel gevallen echter verleden tijd. Goed voorbereid kunt u dat nu zelf gaan doen, net als in het bestuursrecht. Alle geschillen, waarvan de waarde niet boven de € 25.000,-- uitkomt, kunt u zonder advocaat aanhangig maken bij de kantonrechter. Doel van de wetwijziging is de weg naar de rechter toegankelijker te maken. Door uitbreiding van de bevoegdheid van de kantonrechter, zullen partijen in veel minder gevallen verplicht worden een advocaat in te schakelen. Zelf procederen is goed te doen voor een

jurist die zichzelf goed voorbereidt. Veel juristen bij de overheid, maar ook bedrijfsjuristen (zoals juristen bij rechtsbijstandverzekeraars) zijn vertrouwd met de procedurele kant van het bestuursrecht, zoals het opstellen van bezwaar- of verweerschriften, beslissingen op bezwaar en beroep en pleitnotities. Met een machtiging in de hand naar rechtbank of Raad van State of Centrale Raad van Beroep lukt meestal ook wel. Goed voorbereid kunt u ook zelf naar de kantonrechter. Uw inhoudelijk kennis van een dossier kunt u nu combineren met kennis over het civiele procesrecht, opdat u uw eigen dossiers tot en met de kantonrechter tot een goed einde kunt brengen. U hoeft geen dossiers meer uit handen te geven aan externen. U kunt zelf controle uitoefenen over de procedure en veel kosten besparen, omdat u zelf de hele procedure voert.

De door Bureau | Kennis georganiseerde cursus 'civiel procederen kun je leren' is speciaal opgezet voor juristen, werkzaam bij of voor de overheid.

Cursus: 'Civiel procederen kun je leren'

20 december 2012, Groningen

Klik op datum

5. Actualiteitenbijeenkomst bouwkwaliteit, regelgeving, normen, certificering en BIM.

De ontwikkelingen in de bouwregelgeving volgen elkaar snel op. Door het (periodiek) bijwonen van deze actualiteitenbijeenkomst blijft u volledig op de hoogte van de noodzakelijke informatie voor de uitoefening van uw functie. De bijeenkomst is interactief van aard en er zal veel aandacht worden besteed aan voorbeelden die voor de dagelijkse praktijk van belang zijn. Tijdens deze bijeenkomst van een halve dag wordt de stand van zaken op de diverse terreinen niet alleen geactualiseerd, maar ook wordt inzicht gekregen in welke ontwikkelingen er spelen en waar het naar verwachting naar toegaat.

Behandeld zal worden:

- Bouwbesluit 2012, eerste ervaringen na een half jaar; welke aanpassingen zullen er komen op korte termijn?
- Bouwplantoetsing en de aanvraag van een omgevingsvergunning (BRL 5019);

- Bouwplantoetsing tijdens de uitvoering (BRL 5006);
- Deze 2 concept BRL-en hebben ter kritiek gelegen en zullen naar verwachting vastgesteld gaan worden;
- De CE markering wordt drastisch veranderd en veel strenger. Medio 2013 wordt de nieuwe CPR (Construction Product Regulation) uit de EU wettelijk van kracht en tegelijkertijd in alle 27 EU landen. Wat voor consequenties heeft dit voor contractstukken, offertes en het beoordelen van alternatieve aanbiedingen?
- Het herbestemmen van gebouwen. Het Bouwbesluit 2012 maakt het juridisch makkelijker om op basis van het kwaliteitsniveau voor bestaande bouw te verbouwen/herbestemmen;
- BIG BIM / little BIM. Ontwikkelingen op het terrein van bouwinformatica, informatie uitwisseling, project- en product- bibliotheken en Quality Checking. De eerste ervaringen met de RGD BIM Norm (na een jaar).

Actualiteitenbijeenkomst 'Bouwkwaliteit, regelgeving, normen, certificering en BIM'

19 november 2012, Amersfoort

Klik op datum

Agenda najaar 2012:

Klik op datum

Tweedaagse cursus: 'Opstellen van
beheersverordeningen en bestemmingsplannen'
12 & 19 november 2012, Zwolle

Cursus: 'Nieuwe Omgevingswet'
15 november 2012, Zwolle

Verdiepingscursus 'Illegaal grondgebruik'
15 november 2012, Amersfoort

Actualiteitenbijeenkomst 'Bouwkwaliteit, regelgeving,
normen, certificering en BIM'
19 november 2012, Amersfoort

Cursus 'Transformeren en regelgeving (van kantoor naar
woonruimte)'
26 november 2012, Zwolle

Studiedag 'Illegaal grondgebruik'
4 december 2012, Amersfoort

Themamiddag: 'handhaving'
10 december 2012, Amersfoort

Cursus 'Kabels en leidingen in last'
12 december 2012, Amersfoort

Masterclass 'Civiel procederen kun je leren'
20 december 2012, Groningen

Bureau | Kennis richt zich op kennisdeling ten behoeve van de publieke- en bouwsector. Wij brengen u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in de wet- en regelgeving en de gevolgen daarvan voor uw organisatie. Bureau | Kennis kent als geen ander de publieke- en bouwsector en is gespecialiseerd in het ontwikkelen en organiseren van kwalitatief hoogwaardige cursussen, seminars, masterclasses en actualiteitenbijeenkomsten. Daarbij werken wij samen met gerenommeerde organisaties en sprekers uit het Nederlandse bedrijfsleven en van de overheid.

www.bureau-kennis.net

info@bureau-kennis.net